

VACATURES

Vacatures

Kas Controle Commissie : Vacant

Taken:

- Minimaal eens per jaar controleren van de administratie / boeken van de penningmeester
- Verslag doen van bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering
- Beoordelen van het financieel verslag
- Advies wat betreft vaststellen balans en exploitatierekening
- Algemeen financieel advies aan bestuur en ALV

VIP COMMISSARIS

- Opbouwen van scheidsrechters en tafeljury bestand op juiste niveau (E/F)
- Opleiding & begeleiding van scheidsrechters en juryleden binnen de vereniging i.s.m. TC
- Communicatie en opleiding m.b.t. spelregelwijzigingen
- Bewaken van kwaliteit
- Organiseren van activiteiten voor scheidsrechters en juryleden
- Opstellen scheidsrechter en jury beleid
- Draagt zorg voor indeling scheidsrechters en jury leden i.o.m. de wedstrijdsecretaris
- Onderhouden van contacten met de Technische Commissie
- Werven scheidsrechters en jury leden
- Onderhouden van contacten met scheidsrechters en juryleden i.v.m. scheids en jury opdrachten
- Indelen, verzorgen en coördinatie van instructie aan zaalcommissarissen bij thuis wedstrijden
- Voorbereiden wedstrijd formulieren en presentie lijst vippers
- Organiseren van opleiding en activiteiten
- Opgeven scheidsrechters bij de bond
- Verantwoordelijk voor het indienen van alle scheidsrechters vergoedingen bij de penningmeester.
- Verslag uitbrengen aan de wedstrijdsecretaris.

Commissie Sponsoring: Vacant

Taken:

- Opbouwen van stabiel sponsorbestand

- Sponsoring vereniging
- Werving van sponsoren
- Onderhouden van contacten met sponsoren
- Coördinatie sponsoractiviteiten
- Opstellen sponsorbeleid i.o.m. de voorzitter
- Vaststellen sponsorpakketten
- Toezicht op naleving sponsortegenprestatie
- Organiseren van sponsordag
- Brengt verslag uit aan de voorzitter

Evenementencommissie: vacant

Taken:

- Organiseren van toernooien i.s.m. Technische commissie
- Organiseren van Clinics i.s.m. Technische commissie
- Organiseren jeugdinstuif / Sunday freeball
- Organiseren ledenfeest
- Organiseren seizoensopening
- Organiseren nieuwjaarsborrel
- Werkt nauw samen met Redactie commissie
- Brengt verslag uit aan de voorzitter

Trainer / Coach: Vacant (Teams Hsen 2 / Mu 14/16)

Taken:

- Opstellen trainingsschema
- Voorbereiden van training
 - Oefeningen ter verbetering van Techniek en Tactisch inzicht
- Stimuleren van team- en verenigingsgevoel
- Motiveren en enthousiasmeren van teamleden
- Beheer van ballen / wedstrijd kleding en sleutels
- Volgen van aangeboden relevante opleiding
- Actief ondersteunen van verenigingsbeleid richting leden
- Coachen van team en individuele leden
- Geven van tactische aanwijzingen bij wedstrijden
- Vaststellen van de teamindeling bij wedstrijden
- Toezien dat opgelegde sancties worden nagekomen

Geïnteresseerd in een functie of meer weten?

U begrijpt de noodzaak van de openstaande functies en de belangrijkste taken hier boven beschreven.

Bent u geïnteresseerd in een van deze functies of wilt u meer weten?

Neem dan direct contact op met de voorzitter Derrick Reumel Email:
voorzitter@flevomusketiers.nl