Basketbalvereniging
Flevo Musketiers
Datum : 4 sept 06
Ons kenmerk
Uw kenmerk
Onderwerp Functie omschrijving Secretaris
Pagina 's 1 van 1

TAKEN SECRETARIS

- Coördinatie en aansturen secretariële taken
- Postverwerking en –distributie
- Staat de voorzitter bij bij de voorbereiding van publieke optreden
- I.o.m. voorzitter opstellen agenda van bestuurs en leden vergaderingen
- Notuleren van vergaderingen
- Opstellen jaarverslag
- Archivering en archiefbeheer
- Correspondentie met officiële instanties (NBB, Rayon, gemeente, sponsoren e.d.)
- Instructie nieuwe bestuursleden
- Uitgifte informatieboekje
- Verzorgen/voorbereiden afscheidscadeaus/huldiging kampioenen door voorzitter
- Verantwoordelijke voor een goede verloop van de ledenadministratie
- Neemt de voorzitter waar bij diens afwezigheid

Basketbal vereniging Flevo Musketiers
Correspondentie adres : Bastion 276, 8223 GD Lelystad . Telnr 0320-245291 / mobiel 06-43517577.
Contact persoon D.A. Reumel (Voorzitter).