



## **TAKEN VOORZITTER**

---

- **Algemene organisatie/ coördinatie bestuurstaken**
- **Vorbereiden en leiden van vergaderingen en ALV**
- **Onderhouden externe contacten**
  - **NBB/Rayon**
  - **Gemeente**
  - **Andere verenigingen**
  - **Sponsors**
  - **Etc, etc, etc....**
- **Toezicht houden en verantwoordelijkheid nemen voor juiste uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement aangepane en te sluiten contracten.**
- **Volgen externe ontwikkelingen en deze zonodig afstemmen op de organisatie van de vereniging**
- **Opstellen en uitvoeren van beleid i.s.m. bestuursleden**
- **Opzetten en bewaken van de verenigingsstructuur**
- **Voeren evaluatiegesprekken met bestuursleden**
- **Tracht problemen op te lossen, zowel binnen de vereniging als naar buiten toe, in samenwerking met het bestuur**
- **Waarnodig coördineren van de verschillende bestuurstaken**
- **Huldiging kampioenen**